

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন
কুমিল্লা
www.cocce.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

ফোন : ০৮১-৭৬০৯৯
ফ্যাক্স : ০৮১-৬২৮০০

স্মারক নং কুসিক/প্রশা:/মশক:পরি:সপ্তাহ/৪০২/২০১৯/ ২৬৬৫

তারিখ: ১৮/০৭/২০১৯খ্রি:

অফিস আদেশ

বিষয় : “দেশব্যাপী মশক নিবন ও পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ” পালন সংক্রান্ত

সূত্র : ০১। স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগের ১৬ জুলাই ২০১৯ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.১৮.৮৬৩ সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত পরিপত্র
০২। সিটি কর্পোরেশনে গত ১৭/০৭/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাক-প্রস্ততিমূলক সভার সিদ্ধান্ত

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন এলাকায় আগামী ২৫-৩১ জুলাই ২০১৯ পর্যন্ত ‘দেশব্যাপী মশক নিবন ও পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ’ পালনের কর্মসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সিটি কর্পোরেশনের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে ট্যাগ অফিসার ও সমন্বয়কারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো-

ক্রমিক	ট্যাগ অফিসারের নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত ওয়ার্ড নম্বর	যে তারিখে কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হবে	সমন্বয়কারী কর্মকর্তার নাম	মন্তব্য
১.	জনাব মো: আবদুর রব ভূইয়া উপসহকারী প্রকৌশলী	০১, ০২, ০৩	২৫/০৭/২০১৯ বৃহস্পতিবার	জনাব শেখ মো: নূরুল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	
২.	জনাব মো: মেহবাব উদ্দিন ভূইয়া ফুড এন্ড স্যানিটেশন কর্মকর্তা	০৪, ০৫, ০৬	২৬/০৭/২০১৯ শুক্রবার		
৩.	জনাব মো: আবদুস সালাম সহকারী প্রকৌশলী	০৭, ০৮, ০৯	২৬/০৭/২০১৯ শুক্রবার		
৪.	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ সহকারী প্রকৌশলী	১০, ১১, ১২	২৭/০৭/২০১৯ শনিবার	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	
৫.	জনাব মো: আবুল কাশেম ভূইয়া কানুনগো	১৩, ১৪, ১৫	২৭/০৭/২০১৯ শনিবার		
৬.	জনাব মো: জহিরুল ইসলাম মেডিকেল টেকনোলজিস্ট	১৬, ১৭, ১৮	২৮/০৭/২০১৯ রবিবার		
৭.	জনাব কাজী মাকসুদুর রহমান উপসহকারী প্রকৌশলী	১৯, ২০, ২১	২৯/০৭/২০১৯ সোমবার	জনাব মো: মাসুদুর রহমান প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
৮.	জনাব মো: জামাল খাঁ করআদায় কর্মকর্তা	২২, ২৩, ২৪	৩০/০৭/২০১৯ মঙ্গলবার		
৯.	জনাব মো: নাজিম উদ্দিন ফুড এন্ড স্যানিটেশন কর্মকর্তা	২৫, ২৬, ২৭	৩১/০৭/২০১৯ বুধবার		

• সকল ওয়ার্ড সচিব স্ব স্ব ওয়ার্ডে গৃহীত কর্মসূচিতে সক্রিয়ভাবে সম্পৃক্ত হবেন এবং ট্যাগ অফিসারগণকে সহযোগিতা করবেন।

০২। সম্মানিত কাউন্সিলরগণের সাথে সমন্বয় করে আগামী ২১/০৭/২০১৯ তারিখের মধ্যে ট্যাগ অফিসারগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত স্ব স্ব ওয়ার্ডের ড্রেন, নালা, খাল, জলাশয়, মজা ও পরিত্যক্ত পুকুরের ওয়ার্ড ভিত্তিক তালিকা তৈরী করবেন এবং ইহা কঞ্জারভেন্সি কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবেন।

০৩। ট্যাগ অফিসারগণ থেকে প্রাপ্ত তালিকার ভিত্তিতে উপরোল্লিখিত কর্মপরিকল্পনায় নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের ড্রেন, নালা, খাল, জলাশয়, মজা ও পরিত্যক্ত পুকুরের কচুরিপানাসহ অন্যান্য ময়লা ও জঞ্জাল পরিষ্কার করা হবে। এছাড়া মশক জন্মানোর স্থানে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লার্ভিসাইড ও এডাল্টসাইড প্রয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৪। এ কর্মসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কঞ্জারভেন্সি কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফগার মেশিন, স্প্রে মেশিন, লার্ভিসাইড, এডাল্টসাইড ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি ক্রয় ও মজুদসহ পর্যাপ্ত গাড়ি ও শ্রমিকের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। সম্মানিত কাউন্সিলরগণের সাথে যোগাযোগ করে সচল, বিকল ও নষ্ট স্প্রে মেশিনের সংখ্যা নির্ধারণপূর্বক কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

২৭৩১-০২

০৫। সমন্বয়কারী কর্মকর্তাগণ কর্মসূচি বাস্তবায়নে গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাকে নিয়মিত অগ্রগতি রিপোর্ট প্রদান করবেন।

০৬। বিষয়টি জরুরি এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

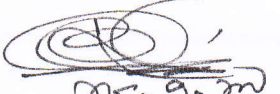
স্মারক নং কুসিক/প্রশা:/মশক:পরি:সপ্তাহ/৪০২/২০১৯/ ১৬৬৫ (২০)
অনুলিপি: অবগতির ও কার্যার্থে-

০১। জনাব.....

.....
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

০২। পিএটু মেয়র, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন -মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

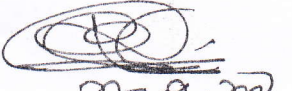
০৩। অফিস কপি/আদেশ বহি:


অনুপম বড়ুয়া

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

তারিখ: ১৮/০৭/২০১৯খ্রি:


অনুপম বড়ুয়া

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

